

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES</u>	CUI:	<u>2563 49673 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-144-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2554180-3</u>
Número de Factura:	<u>2944158299</u>	Serie:	<u>63ECODIE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

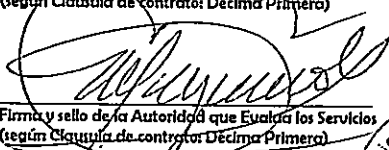
- a) Asesoré en la elaboración de más de planes de trabajo que incluyen objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de más de Informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Asesoré en dar acompañamiento territorial a las Casas de Desarrollo Cultural, a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Asesoré en las coordinaciones y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales.
- e) Asesoré en la coordinaciones y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- f) Asesoré en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- g) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- h) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- i) Asesoré la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- j) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- k) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- l) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- m) Asesoré en la realización de las estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural de los municipios.
- n) Asesoré en dar apoyo y seguimiento a los Informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- o) Asesoré en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural

- p) Asesoré en brindar asesoría y asistencia territorial a más de 25 Casas de Desarrollo Cultural
- q) Asesoré en programar y ejecutar agendas culturales que hayan sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integran la diversidad de expresiones culturales.
- r) Asesoré en consolidar memorias de labores, informes y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- s) Asesoré las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento Cultural y sus Direcciones Técnicas
- t) Asesoré otras actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- u) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas

HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES</u>	CUI:	<u>2563 49673 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-144-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2554180-3</u>
Número de Factura:	<u>2944158299</u>	Serie:	<u>63ECODIE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de más de planes de trabajo que incluyen objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de más de informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Asesoré en dar acompañamiento territorial a las Casas de Desarrollo Cultural, a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Asesoré en las coordinaciones y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales.
- e) Asesoré en la coordinaciones y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- f) Asesoré en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- g) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- h) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- i) Asesoré la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- j) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- k) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- l) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- m) Asesoré en la realización de las estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural de los municipios.
- n) Asesoré en dar apoyo y seguimiento a los informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- o) Asesoré en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural

- p) Asesoré en brindar asesoría y asistencia territorial a más de 25 Casas de Desarrollo Cultural
- q) Asesoré en programar y ejecutar agendas culturales que hayan sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integran la diversidad de expresiones culturales.
- r) Asesoré en consolidar memorias de labores, Informes y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- s) Asesoré las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento Cultural y sus Direcciones Técnicas
- t) Asesoré otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- u) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas

HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES	CUI:	2563 49673 2001
Número de contrato:	DGDCFC-029-144-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	2554180-3
Número de Factura:	2944158299	Serie:	63ECODIE
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	MES DE DICIEMBRE DE 2021
Monto Total del Contrato:	Q. 45,500.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- a) Se logró la elaboración de 6 planes de trabajo que incluyen objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de más de 6 Informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a las más de 50 Casas de Desarrollo Cultural, a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Se logró hacer más de 25 coordinaciones en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales.
- e) Se logró hacer más de 25 coordinaciones y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- f) Se logró la identificación de más de 10 estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- g) Se logró la articulación con más de 10 Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- h) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- i) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- j) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, por medio de las visitas de monitoreo en más de 20 Casas de Desarrollo Cultural a nivel nacional.
- k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, por medio de las visitas de monitoreo en más de 20 Casas de Desarrollo Cultural a nivel nacional.
- l) Se logró dar cumplimiento a más de 5 políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- m) Se logró la realización de más de 5 estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural de los municipios.
- n) Se logró dar apoyo y seguimiento a más de 150 Informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- o) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- p) Se logró brindar asesoría y asistencia territorial a más de 25 Casas de Desarrollo Cultural
- q) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que hayan sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integran la diversidad de expresiones culturales.
- r) Se logró consolidar más de 150 memorias de labores, informes y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- s) Se logró asesorar en más de 10 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento Cultural y sus Direcciones Técnicas
- t) Se logró dar el acompañamiento a las visitas de monitoreo a 20 Casas de Desarrollo Cultural, con el fin de brindar asesoría y asistencia territorial.
- u) Se logró atender y asesorar en las revisiones mensuales de informes de los integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural y las diferentes capacitaciones de las otras Direcciones Técnicas

HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Marián Teague Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Verónica de la Cruz Teague Cap
 Dirección de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

